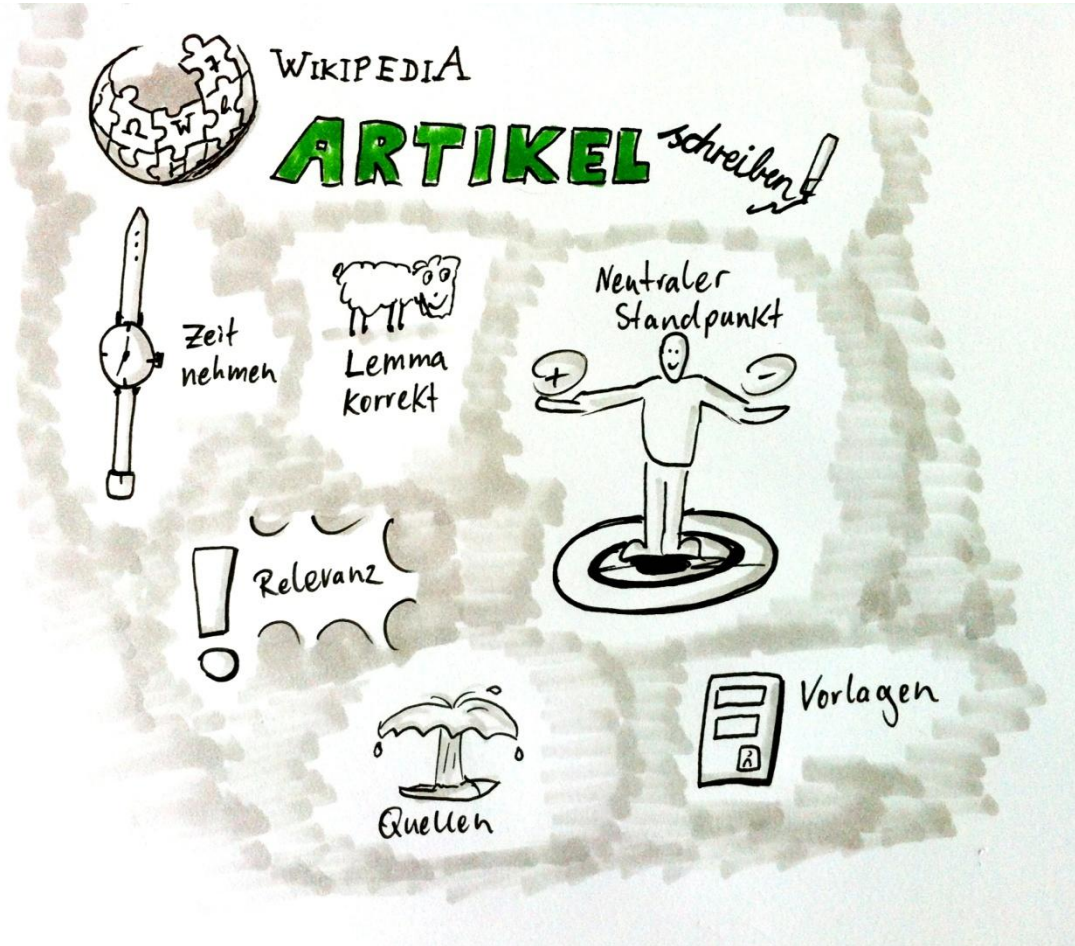


Methodentag Facharbeit



Workshop:

Formalia

Referentin: Frau Çırak (cim)

Was erhoffst du dir aus dem heutigen Workshop?



Was dich heute erwartet:

Was sollte ich **VOR dem Schreiben alles einstellen?**



➤ **Praxis: Gestaltung (deiner Datei)**

→ **Deckblatt**

→ **Inhaltsverzeichnis**

→ **Literaturverzeichnis/** (- verweise) sowie **Quellenverzeichnis/** -(verweise)

→ **Anhang**

→ **Layout** (Seitenränder/ Silbentrennung etc.)

→ **Einstellungen der Schreibformate** (Zeilenabstand, Schriftart, -größe etc.)

→ **Nummerierung** (Seiten u. Kapitel)

Praxis: Gestaltung (deiner Datei)

- ✓ PC hochgefahren
- ✓ Microsoft Word/ Libre Office öffnen
- ✓ Dokumentenansicht öffnen/ einstellen

Deckblatt

- Reiter „**Einfügen**“ → **Deckblatt** (oder selber ein Deckblatt nach den Vorgaben erstellen) *siehe Beispiel*
- „**Seitenumbruch**“ anklicken

Gesamtschule-Gartenstadt

Titelblatt:

Max Mustermann
Goethestr. 17
44141 Dortmund

Facharbeit

Entwicklung und Erprobung eines Instrumentariums zur
Feststellung, ob Kindergartenkinder in der Nordstadt und
im Dortmunder Süden einen divergenten Sprachschatz haben

Fach: Deutsch
Kurs: LK D1
Fachlehrer: Herr van Klev
Abgabe: 25.3.2017

Formale Vorgaben
Facharbeit/kiid

Eine Einführung zu den Formalen Vorgaben:

Titelblatt:

Gesamtschule-Gartenstadt

Max Mustermann
Goethestr. 17
44141 Dortmund

Facharbeit

Entwicklung und Erprobung eines Instrumentariums zur
Feststellung, ob Kindergartenkinder in der Nordstadt und
im Dortmunder Süden einen divergenten Sprachschatz haben

Fach: Deutsch
Kurs: LK D1
Fachlehrer: Herr van Klev
Abgabe: 25.3.2017

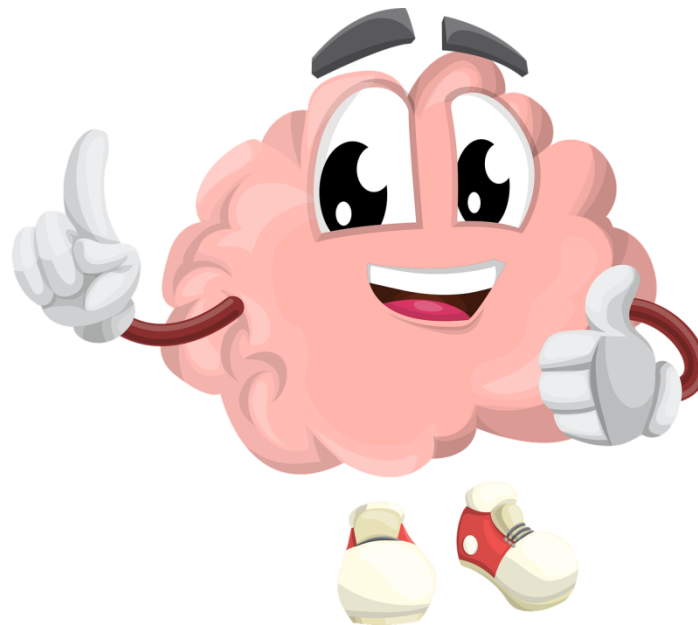
Formale Vorgaben
Facharbeit/kld

Inhaltsverzeichnis

- Reiter „**Verweise**“ → **Inhaltsverzeichnis** (eine Auswahl treffen) *siehe Beispiel*
- „Seitenumbruch“ anklicken
- auf dieser neuen Seite „**1 Einleitung**“ schreiben und beispielhaft darunter (in einer neuen Zeile) was tippen. ⇒ „**1 Einleitung**“ markieren → Reiter „**Start**“ → Formatvorlagen → **Überschrift 1** anklicken.
- „Seitenumbruch“ anklicken
- **beispielhaft** „**2 Kapitel**“ schreiben → beispielhaft darunter (in einer neuen Zeile) was tippen. ⇒ „**2 Kapitel**“ markieren → Reiter „**Start**“ → Formatvorlagen → **Überschrift 1** anklicken.
- „Seitenumbruch“ anklicken
- **beispielhaft** „**2.1 Kapitel**“ schreiben → beispielhaft darunter (in einer neuen Zeile) was tippen. → „**2.1 Kapitel**“ markieren → Reiter „**Start**“ → Formatvorlagen → **Überschrift 2** anklicken.
- „Seitenumbruch“ anklicken!

Inhaltsverzeichnis

- zurück zum „**Inhaltsverzeichnis**“ → mit der Maus drauf → „**Tabelle aktualisieren**“ anklicken → „**gesamtes Verzeichnis aktualisieren**“ anklicken ⇒ automatische Anpassung der Überschriften und Seitenzahlen! **(Am Ende deiner Facharbeit erneut anklicken! 😊)**
- **Zudem kannst du am Ende auch die Zeilenabstände, Schriftgröße, Schriftart etc. anpassen!**



Literaturverzeichnis/ Quellenverzeichnis

- Auf einer neuen Seite: → **Literaturverzeichnis:** → *Enter* →
Aufzählungszeichen wählen und aus den Fußnoten ergänzen *siehe Beispiel*
- Reiter „**Start**“ anklicken → „**Absatz**“ → Zeichen A bis Z (für eine alphabetische Sortierung!) klicken



Anhang

- Den vorgegebenen Text abschreiben *siehe Beispiel*

Und nach dem Ausdruck deiner Arbeit unterschreiben!

(Unterschrift einscannen und ebenso dort einfügen!)

Hiermit versichere ich, dass ich die Arbeit selbstständig angefertigt, keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt und die Stellen der Facharbeit, die im Wortlaut oder im Wesentlichen Inhalt aus anderen Werken entnommen wurden, mit genauer Quellenangabe kenntlich gemacht habe.

Ich bin damit einverstanden / nicht einverstanden, dass die von mir verfasste Facharbeit der schulinternen Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird.

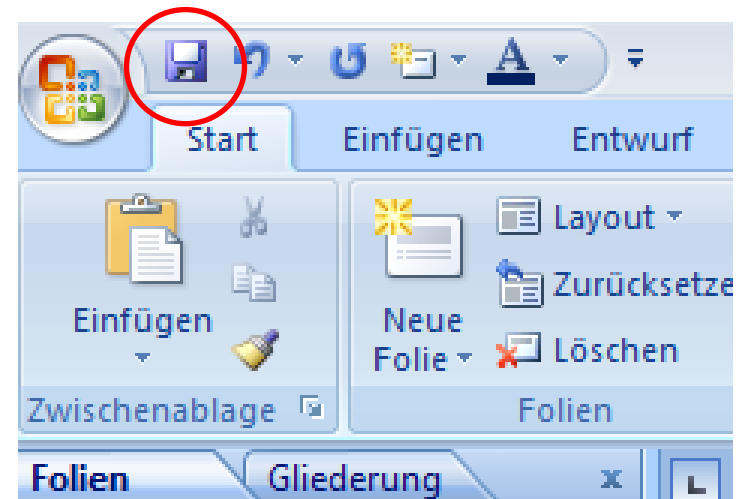
.....
(Ort) (Datum)

.....
(Unterschrift)

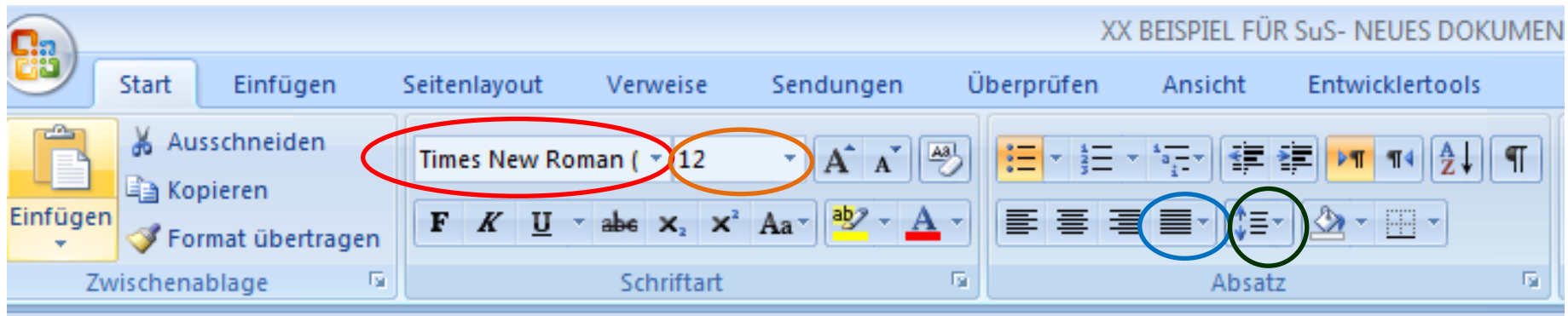


Layout

- **Beispieltext markieren** (Deckblatt und Inhaltsverzeichnis auslassen!) → Reiter „**Seitenlayout**“ → **Seitenränder** → „**Benutzerdefinierte Seitenränder**“ (Vorgaben eingeben!) *siehe Beispiel*
- **Beispieltext markieren** → Reiter „**Seitenlayout**“ → **Silbentrennung** → Automatisch einstellen.
- *Zwischenspeichern!*



Einstellungen der Schreibformate



➤ Schreibart

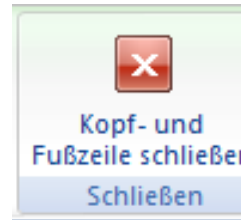
➤ Schriftgröße

➤ Zeilenabstand

➤ Blocksatz (Absatz)

➤ **Zwischenspeichern!**

Nummerierung (Seiten)

- Reiter „**Einfügen**“ → **Seitenzahl** → **Seitenanfang** (eine Auswahl treffen) *siehe Beispiel*
- „**Unter Optionen**“ → „**Erste Seite anders**“ **anklicken** → 
- auf die Seite im Dokument „**Inhaltsverzeichnis**“ gehen → Reiter „**Seitenlayout**“ → im Bereich „Seite einrichten“ auf „**Umbrüche**“, dann „**Nächste Seite**“ klicken → „Seitenzahl formatieren“ → „**Um zu Beginn bei**“ 1 einsetzen → ok klicken

Gibt es noch Fragen?

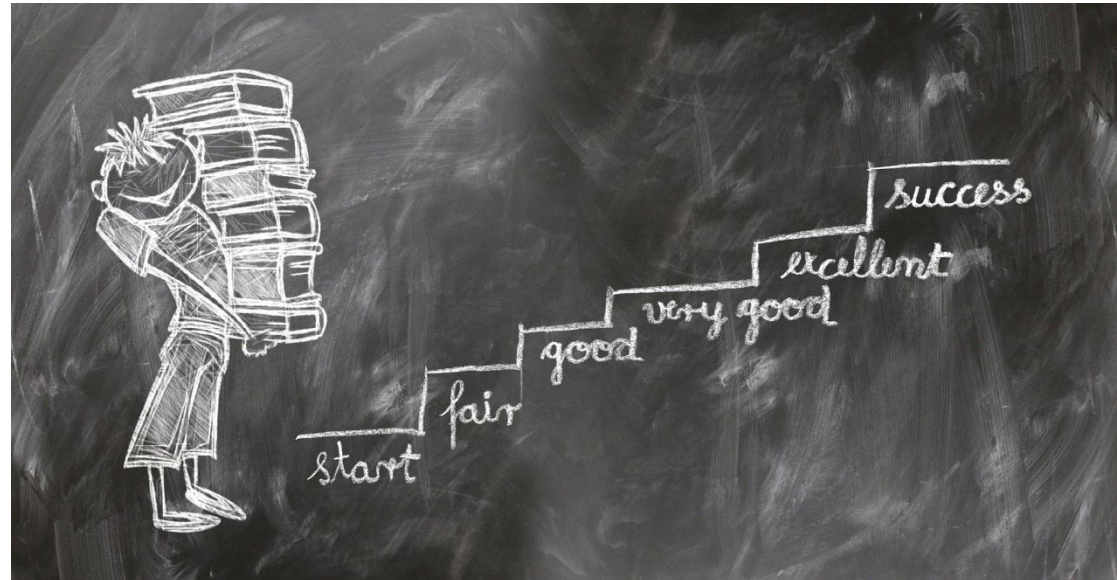


Alles klar?



Na dann kann es ja
losgehen!

**Viel Erfolg bei deiner
weiteren Bearbeitung!**



- https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/4/4e/Sketchnote_Wikipedia-artikel-schreiben.jpg
- <https://pixabay.com/de/photos/frage-fragen-fragezeichen-einzel-6387294/>
- <https://pixabay.com/de/vectors/aufmerksamkeit-warnung-unterzeichnen-303861/>
- <https://pixabay.com/de/vectors/gehirn-charakter-organ-schlau-1773885/>
- <https://pixabay.com/de/vectors/stift-schwarz-tinte-kugelschreiber-33077/>
- <https://pixabay.com/de/illustrations/fragezeichen-frage-antwort-1019820/>
- <https://pixabay.com/de/vectors/daumen-hoch-smiley-gesicht-emoji-4007573/>
- <https://pixabay.com/de/photos/sch%c3%bcler-tafel-zeichnung-lernen-4190327/>